

Guatemala, 31 de enero de 2019

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 704-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 08-2019, correspondiente del 2 al 31 de enero del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie D y número correlativo 0016.

Actividades Realizadas:

1. Asesoría a Dirección Técnica IDAEH, revisión de propuestas a proyectos de investigación arqueológica.
2. Asesoría a Dirección Técnica en revisión y análisis de solicitudes de materiales arqueológicos para museos regionales.
3. Asesoría a Dirección Técnica en revisión y análisis de solicitudes de materiales arqueológicos para exportación de muestras de cerámica y materiales orgánicos para ser sometidos a estudios físico-químicos en laboratorios extranjeros.
4. Asesoría a Dirección Técnica IDAEH en análisis de propuestas de proyectos en cooperación interinstitucional (UNESCO, Convenio COI).
5. Asesoría en Sección de Arqueología de DEMOPRE con inspección a Villa Nueva, zona 4 terreno vecino a Condominio Los Amates.
6. Asesoría en Sección de Ceramoteca de DEMOPRE, en análisis de proceso de solicitudes de traslados de materiales arqueológicos, atención al público que la colección y limpieza y organización del espacio de la Ceramoteca.

Resultados Obtenidos:

1. Apoyo a Dirección Técnica de IDAEH en la vigilancia para la protección del patrimonio cultural nacional.
2. Asesoría en Ceramoteca en atención a investigadores que consultan la colección de materiales arqueológicos y los procesos de entrega de materiales e investigación de las colecciones de DEMOPRE.
3. Capacitación y fortalecimiento de capacidades para agilizar y hacer más eficientes los procesos administrativos en Ceramoteca y DEMOPRE.
4. Asistencia a taller del Instituto Regional del Patrimonio Mundial en Zacatecas.
5. Asistencia a taller de Formato a utilizar en Opiniones y/o Dictámenes Técnicos.

Atentamente,

  
María de los Ángeles Corado Mena  
Licenciada en Arqueología  
Dirección Técnica IDAEH

  
Mtro. Juan Carlos Ramírez Ramírez  
Director Técnico del IDAEH  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

Vo. Bo.